



CITTÀ DI SAVIGLIANO

(Provincia di Cuneo)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 4 POSTI DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO” - CATEGORIA “D” – ACCESSO “D 1” - POSIZIONE ECONOMICA “D 1” – CON RISERVA AL PERSONALE INTERNO NELLA MISURA DEL 50 %

In esecuzione del Programma Triennale del Fabbisogno del personale, visto il vigente “Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi” – Sezione II “Accesso agli Impieghi”, con determinazione n. ~~782~~ del 09.11.2010 è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo – categoria “D” – accesso “D 1” - posizione economica “D 1”.

Ai sensi dell’art. 7 del la Legge 16.01.2003, n. 3 la copertura del posto vacante della vigente dotazione organica è subordinata alla mancata assegnazione di personale in mobilità, esaurito il procedimento disciplinato dall’art. 34-bis del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. . Fatto salvo altresì l’esito negativo dell’espletamento della procedura ex art. 30 del D. Lgs. n. 30.3.2001 n. 165.

Trattamento economico

Il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. – comparto “Regione ed Autonomie Locali” biennio economico 2008/2009 (siglato il 31.07.2009) inerente il posto messo a concorso è il seguente:

- Stipendio tabellare annuo lordo pari a € 21.166,68
- Indennità di comparto annua lorda € 622,80
- 13^a mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto;
- ogni altra indennità prevista per legge e successivi miglioramenti economici.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

Requisiti per l’ammissione al concorso

Per l’ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell’Unione Europea.
I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana: a tal fine le prove orali dei concorsi prevedono, per i cittadini non appartenenti alla U.E., il relativo accertamento.
Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- 2) Età non inferiore agli anni 18;
- 3) Non essere esclusi dall’elettorato politico attivo;
- 4) Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall’impiego presso una pubblica amministrazione;
- 5) Non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, secondo le leggi vigenti, comportano l’esclusione dalla nomina agli impieghi presso una pubblica amministrazione;
- 6) Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea in Giurisprudenza e/o Economia;
- 7) Idoneità psico-fisica all’impiego. L’Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il/i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente ed all’art. 99 del Regolamento;
- 8) Di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

Tutti i requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Domanda di ammissione

Le domande di ammissione al concorso, debitamente sottoscritte, devono essere redatte in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato B) e, indirizzate all'Amministrazione Comunale, devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Savigliano (orario: mattino: dal lunedì al venerdì 8,30/12,30 pomeriggio: lunedì 14,30/17,30) oppure inviate a mezzo servizio postale, con raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio del giorno

GIOVEDÌ 9 DICEMBRE 2010.

La data risultante dal bollo apposto dall'Ufficio Postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo indicato nel presente bando.

La domanda spedita entro il predetto termine perentorio ed a mezzo raccomandata non sarà presa in considerazione qualora pervenga oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione della documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documentazione della domanda

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati obbligatoriamente:

- a) la ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale (Banca Cassa di Risparmio di Savigliano s.p.a.) oppure a mezzo vaglia postale indirizzato a : Comune di Savigliano – Servizio di tesoreria – c/o banca Cassa di Risparmio di Savigliano S.p.A. o conto corrente postale n. 15876121;
- b) Copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità.

Si richiede inoltre ai candidati di produrre il curriculum formativo e professionale redatto secondo lo schema allegato al presente bando (allegato C).

Si procede all'esclusione dal concorso nei seguenti casi:

- 1) mancata presentazione della domanda in tempo utile;
- 2) mancato versamento entro il termine previsto dal bando della tassa di concorso;
- 3) omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali, qualora non desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta o da altre dichiarazioni rese;
- 4) omessa od errata indicazione del concorso cui s'intende partecipare;
- 5) omessa sottoscrizione della domanda.

Non saranno in alcun modo presi in considerazione i documenti o titoli pervenuti dopo il termine di chiusura del bando di concorso.

Non saranno tenute in considerazione dichiarazioni vaghe, incomplete, imprecise, non sottoscritte o comunque ritenute insufficienti.

I candidati potranno essere ammessi, a giudizio del Responsabile dell'Ufficio Personale, a regolarizzare le domande e/o documenti che presentino imperfezioni formali e/o omissioni non sostanziali.

I documenti allegati alla domanda di concorso sono esenti da bollo.

Dopo la conclusione del concorso, e trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, è possibile richiedere la documentazione presentata a corredo della domanda.

Calendario e sede delle prove

1^ PROVA SCRITTA: Lunedì 20 dicembre 2010 alle ore 9.00

2^ PROVA SCRITTA **Lunedì 20 dicembre 2010 alle ore 14.30**

PROVA ORALE: **Lunedì 27 dicembre 2010 alle ore 9.00**

Le prove scritte si terranno presso i locali della Scuola Media Statale G.V. Schiaparelli – Via degli Studi 1 - Savigliano (zona acquedotto);

La prova orale avrà luogo presso il Palazzo Comunale – Corso Roma 36 – Sala Consiliare – 1° piano.

Eventuali variazioni del calendario e/o della sede saranno pubblicati sul sito internet: www.comune.savigliano.cn.it. Si invitano, pertanto, i candidati a controllare il sito internet del Comune sino al giorno antecedente le prove stesse. La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica.

I candidati, ai quali non sia stata data apposita comunicazione scritta di esclusione dalla partecipazione al concorso, dovranno pertanto presentarsi alle prove di esame presso la sede e nelle date e ora sopra indicate, muniti di un documento valido di riconoscimento, per sostenere le prove di concorso. L'amministrazione non procederà a dare ulteriori comunicazioni.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Prove di concorso

I concorrenti verranno sottoposti alle seguenti prove:

1^ PROVA SCRITTA: consisterà nello svolgimento di un elaborato o nella risoluzione di una pluralità di domande sulle seguenti materie:

- diritto amministrativo,
- diritto civile, con particolare riferimento a: obbligazioni, contratto e responsabilità extra contrattuale
- ordinamento amministrativo e finanziario degli Enti locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)
- legislazione su appalti/contratti, sul lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, organi istituzionali.
- normativa in materia di privacy e sicurezza sul lavoro.

2^ PROVA SCRITTA: consisterà nella predisposizione di un atto, provvedimento o documento nelle seguenti materie:

- diritto amministrativo,
- diritto civile, con particolare riferimento a: obbligazioni, contratto e responsabilità extra contrattuale
- ordinamento amministrativo e finanziario degli Enti locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)
- legislazione su appalti/contratti, sul lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, organi istituzionali.
- normativa in materia di privacy e sicurezza sul lavoro.

PROVA ORALE: argomenti della prova scritta. Durante il colloquio, al candidato verrà richiesto di dimostrare la conoscenza della lingua straniera prescelta (inglese o francese) e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta un punteggio di almeno 21/30.

Verrà data apposita comunicazione dell'esito della prova scritta ai soli candidati che, avendola superata, dovranno presentarsi all'orale.

La prova orale si intenderà, a sua volta superata con una votazione di almeno 21/30.

Riserva a favore del personale interno

Delle 4 assunzioni previste a seguito della presente procedura concorsuale, n. 2 sono riservate a favore del personale interno ai sensi dell'art. 24, comma 1 del D. Lgs. n. 150/2009, nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni.

Non è consentita deroga al possesso del titolo di studio previsto dal presente Bando.

Graduatoria

La votazione complessiva è determinata dalla somma dei voti riportati nelle prove scritte e quello riportato nella prova orale.

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste per legge (allegato A).

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune. Dalla data di pubblicazione dell'avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.

Con apposito successivo provvedimento dell'Amministrazione comunale verranno assunti i provvedimenti per la copertura dei posti vacanti nonché di quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili (con esclusione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso).

L'amministrazione si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura dei posti anche dopo l'approvazione della graduatoria.

La graduatoria è valida per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato, senza perdita dell'ordine di merito per eventuale chiamata per la copertura di posti di ruolo a tempo indeterminato, già istituiti prima dell'indizione del concorso o che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

L'assunzione del vincitore/i è subordinata comunque, oltre all'esito negativo di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001, alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nelle Pubbliche Amministrazioni.

Normativa di riferimento

Il presente bando viene emanato tenendo conto della Legge n. 125/91 e s.m.i. che garantisce pari opportunità tra uomini e donne anche all'accesso ai pubblici impieghi.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel bando, di quelle previste nel vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Sezione II Accesso agli Impieghi", nonché di tutta la normativa vigente in materia di pubblico impiego.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, così come disciplinato dalla legge e dall'art. 95 del Regolamento sopra citato.

Legge sulla Privacy

Tutte le informazioni e i dati personali dei candidati saranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni concorsuali, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al responsabile del procedimento, in conformità a quanto stabilito dal D.lgs. 196/2003 e s.m.i.

L'Amministrazione si riserva ampia ed insindacabile facoltà di revocare o modificare la procedura concorsuale o di prorogare il termine per la presentazione delle domande di ammissione o di riaprirlo qualora sia già chiuso e non sia ancora stata insediata la Commissione Giudicatrice.

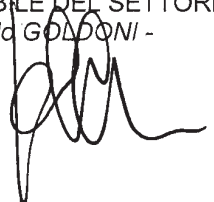
Il testo del bando (unitamente alla schema della domanda) è disponibile presso l'Ufficio "Gestione del Personale" del Comune di Savigliano, aperto al pubblico nei seguenti orari: il lunedì dalle 8.30 alle 12.30 e

dalle 14.30 alle 17.30 – dal martedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30. E' altresì scaricabile dal sito internet:
www.comune.savigliano.cn.it.

Per ogni ulteriore chiarimento rivolgersi all'Ufficio "Gestione del Personale" (tel. 0172 710265).

Savigliano, 9 novembre 2010.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
- dott. Paolo GOLDONI -

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end, positioned to the right of the typed name.

Le preferenze

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Allegato B)

MODELLO DI DOMANDA (da compilare e sottoscrivere)

Spettabile
Amministrazione Comunale
CITTA' DI SAVIGLIANO
Corso Roma n. 36

12038 SAVIGLIANO

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) chiede di essere ammesso/a a partecipare al **“Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo – categoria “D”– accesso “D 1” - posizione economica “D 1”.**

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

A)

- Di essere nato/a a il
e di risiedere a
in Via n. c.a.p.
tel. cell.

B)

- di essere in possesso della cittadinanza italiana
oppure
 di essere (per i cittadini appartenenti alla Unione Europea) cittadino dello Stato di

C)

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
oppure
 di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo

D)

- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

E)

- di non aver riportato condanne penali e di non essere stato sottoposto a misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi
oppure
 di aver riportato le seguenti condanne penali
.....
 di essere stato sottoposto alle seguenti misure.....
.....

F)

- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;

G)

- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio di leva (solo per i candidati di sesso maschile)

H)

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- DIPLOMA DI
Conseguito nell'anno scolastico.....presso
.....con la votazione di.....

I)

- Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza (vedi allegato A)
.....
.....

L)

- di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel bando e le vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;

M)

- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni.

N)

- di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali contenuti nella presente domanda.

O)

(da compilare esclusivamente da parte dei soggetti portatori di handicap)

Di richiedere, ai fini dello svolgimento delle prove di esame:

- dei seguenti ausili
 di tempi aggiuntivi;

LINGUA STRANIERA PRESCELTA

- Inglese
 Francese

ALLEGA

- 1) ricevuta del versamento della tassa (obbligatorio)
- 2) copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità (obbligatorio)
- 3) curriculum formativo e professionale
- 4) altri documenti (facoltativi)

Lo/la scrivente chiede che le comunicazioni relative al concorso di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito:

cognome e nome

Via e n. civico

C.A.P., città e n. telefonico

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale e successiva variazione di detto recapito.

Data.....

Firma.....

.....
NOTE: Devono essere sbarrate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate.

Allegato C)

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il sottoscrittonat.... il.....
dichiara, **sotto la propria personale responsabilità**, quanto segue:

- titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'ammissione (indicare: Istituto/data/votazione).....
.....
.....
 - Corsi di formazione, scuole di specializzazioni, abilitazioni all'esercizio di professioni, conoscenze informatiche, lingue straniere, stages, pubblicazioni, ecc..... (Indicare dettagliatamente: ente organizzatore corso/durata, tipo di abilitazione, tipo di pubblicazione, etc.....)
.....
.....
.....
.....
 - Per i candidati (di sesso maschile) che hanno svolto il servizio militare indicare il periodo e la qualifica:
.....
.....
 - Servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o ditte private (indicare: Ente/qualifica/data inizio e fine periodo/tempo pieno/part-time).....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
 - Altro:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
- Il sottoscritto dichiara di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni.
Acconsente, altresì, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali.

Data

Firma